

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

EDITAL Nº 8/2023
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
POR MEIO DO SISU NO PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO DE 2023

COMUNICADO OFICIAL Nº 3

PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA/INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS
NO PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO DE 2023
PARA OS CANDIDATOS SELECIONADOS NA 2ª CHAMADA E CONSIDERADOS APTO NO RESULTADO

1. Em cumprimento à Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior, e ao §3º do art. 2º do Decreto nº 5.493, de 18 de julho de 2005, que veda a acumulação de bolsas de estudo vinculadas ao PROUNI para estudante matriculado em instituição pública e gratuita de ensino superior, o candidato selecionado que possui matrícula ativa em curso de graduação em instituição pública ou bolsa de estudo vinculada ao PROUNI deverá solicitar o cancelamento desta matrícula conforme orientações a seguir:
 - 1.1. Se for estudante matriculado em curso de graduação presencial da UFF: a solicitação de cancelamento de matrícula deverá ser feita observando-se os procedimentos indicados no endereço eletrônico <http://www.uff.br/?q=processo/cancelamento-de-matricula>. Depois de feita a solicitação e processado o seu atendimento, o número de matrícula no novo curso será gerado no Sistema Acadêmico no dia 24 de março de 2023.
 - 1.2. Se for estudante matriculado em curso de graduação EAD da UFF, oferecido por meio do CEDERJ: a solicitação de cancelamento de matrícula deverá ser feita observando-se os procedimentos indicados na Plataforma CEDERJ. Depois de feita a solicitação e processado o seu atendimento, o número de matrícula no novo curso será gerado no Sistema Acadêmico no dia **29 de março de 2023**.
 - 1.3. Se for estudante matriculado em curso de graduação de outra Instituição Pública ou de Instituição Privada com bolsa pelo Prouni: a solicitação de cancelamento de matrícula na outra Instituição deverá ser feita em até 5 (cinco) dias úteis após efetivar a inscrição em disciplinas na UFF.
2. O ingressante que nunca teve vínculo com a UFF deverá realizar o procedimento para criação de senha no Portal do Sistema Acadêmico UFF <https://app.uff.br/portal>, no período de **30/03/2023 a 31/03/2023**, conforme os procedimentos descritos a seguir. **O acesso será permitido quando o número de matrícula já tiver sido gerado em procedimento interno.**
 - Acesse o Portal principal do Sistema Acadêmico <https://app.uff.br/portal>;
 - Clique no link disponível no canto inferior direito: "Ativar conta ou recuperar senha";
 - Insira seu CPF (apenas dígitos numéricos, sem traços ou pontos);
 - Depois de inserir seu CPF, serão feitas perguntas de segurança e, no final, será enviada uma senha gerada automaticamente pelo sistema para o seu e-mail cadastrado;
 - Utilize a senha gerada automaticamente para acessar sua conta.

Atenção:

- a) O candidato que já possui conta no Portal da UFF **não precisa efetuar a ativação da conta**; deve apenas escolher o vínculo (ingressante) para a solicitação de inscrição, seguindo o cronograma e procedimentos previstos no item 3.
- b) Ao acessar sua conta, dentro do portal, você poderá alterar a senha e criar um UFFmail (@id.uff.br), conforme as instruções abaixo:
 - Acesse o Portal principal do Sistema Acadêmico <https://app.uff.br/portal>;
 - Clique no link "Alterar senha" e cadastre uma senha de sua preferência;
 - Procure o link "criar UFFmail";
 - Aceite os termos de uso;

- Escolha um nome de usuário, dentre os oferecidos pelo Gmail (após a criação do e-mail, esta informação não poderá ser alterada) e clique no ícone do final da tela para confirmar. O acesso é feito pela página do Gmail. Basta inserir o endereço criado completo, incluindo o "@id.uff.br". A senha para login será a mesma utilizada no Portal idUFF.
3. A Inscrição em Disciplinas deverá ser solicitada no período de **30/03/2023 a 03/04/2023**, conforme previsto no Calendário Escolar da UFF (https://www.uff.br/sites/default/files/paginas-internas-orgaos/238-22_resolucao_cepex_1333_calendarios_2023_.pdf). Para tal, o ingressante deverá realizar os seguintes procedimentos:
- Acessar <https://app.uff.br/graduacao/solicita>;
 - Clicar em Período de Ajuste;
 - Clicar em Inscrição para Ingressantes;
 - Clicar em Nova Solicitação;
 - Ler o texto e clicar em Enviar Solicitação.
4. O ingressante que não conseguir acessar o Sistema Acadêmico - Solicita UFF deverá entrar em contato com a Central de Atendimento atendimento@id.uff.br.
5. Depois de efetuar os procedimentos para a solicitação de inscrições, o ingressante aguardará a efetivação das inscrições nas disciplinas pelas Coordenações de Curso e deverá:
- 5.1. Acompanhar a atualização do plano de estudos no Sistema Acadêmico - IDUFF. Para isso, acesse <https://app.uff.br/iduff>, faça login, escolha o perfil e no menu à esquerda clique em "Plano de Estudos". É possível acessar no mesmo Sistema informações sobre o cadastro, sobre o vínculo e sobre o percurso acadêmico.
- 5.2. Ficar atento(a) à caixa de entrada do UFFMail @id.uff.br criada para receber informações da UFF e das atividades acadêmicas.
6. O ingressante interessado em solicitar o aproveitamento de estudos realizados em disciplinas cursadas em outra instituição de ensino superior deverá realizar os procedimentos informados em <http://www.uff.br/?q=processo/dispensa-de-disciplinas> para a solicitação de DISPENSA DE DISCIPLINAS, em momento posterior à realização da inscrição em disciplinas.
7. O ingressante interessado em solicitar o aproveitamento de estudos das disciplinas cursadas em matrícula anterior na UFF deverá realizar os procedimentos informados em <https://www.uff.br/?q=processo/correspondencia-entre-disciplinas> para a solicitação de APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS - CORRESPONDÊNCIA ENTRE DISCIPLINAS, em momento posterior à realização da inscrição em disciplinas.
8. Continuam vigentes todas as definições dispostas no Edital nº 8/2023 e nos Comunicados Oficiais já publicados.

Niterói, 27 de março de 2023

Pró-Reitoria de Graduação
Universidade Federal Fluminense