PROCESSO SELETIVO PARA AS MODALIDADES TRANSFERÊNCIA FACULTATIVA, REINGRESSO POR CONCURSO PÚBLICO E MUDANÇA DE CURSO PARA INGRESSO NO ANO LETIVO DE 2023

EDITAL Nº 5/2022

COMUNICADO OFICIAL Nº 9

A Universidade Federal Fluminense, por meio da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, no uso de suas atribuições legais, torna público, para as modalidades de ingresso **TRANSFERÊNCIA FACULTATIVA**, **MUDANÇA DE CURSO** e **REINGRESSO POR CONCURSO PÚBLICO**, os procedimentos para a Matrícula/Inscrição em Disciplinas dos estudantes classificados para as vagas do **segundo semestre de 2023**.

1. PRÉ-MATRÍCULA

1.1. O candidato que, no Resultado Final do Concurso, foi classificado dentro do número das vagas oferecidas para o curso/modalidade de inscrição, já teve a sua pré-matrícula automaticamente efetivada quando do envio e análise da documentação referente a 2ª Etapa - Análise Documental.

2. MATRÍCULA/INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS

- **2.1.** A matrícula do candidato classificado é concluída oficialmente no ato da Inscrição em Disciplinas, conforme os procedimentos de matrícula/inscrição em disciplinas estabelecidos a seguir.
- 2.2. Em cumprimento à Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior, e ao §3º do art. 2º do Decreto nº 5.493, de 18 de julho de 2005, que veda a acumulação de bolsas de estudo vinculadas ao PROUNI para estudante matriculado em instituição pública e gratuita de ensino superior, o ingressante que possui matrícula ativa em curso de graduação em instituição pública ou bolsa de estudo vinculada ao PROUNI deverá solicitar o cancelamento desta matrícula conforme orientações a seguir:
 - 2.2.1. Para a modalidade Mudança de Curso
 - 2.2.1.1 O estudante matriculado em curso de graduação presencial da UFF: a solicitação de cancelamento de matrícula deverá ser feita observando-se os procedimentos indicados no endereço eletrônico http://www.uff.br/?q=processo/cancelamento-de-matricula. Depois de feita a solicitação e processado o seu atendimento, o número de matrícula no novo curso será gerado no Sistema Acadêmico no dia 17 de agosto de 2023.
 - 2.2.1.2 Se for estudante matriculado em curso de graduação EAD da UFF, oferecido por meio do CEDERJ: a solicitação de cancelamento de matrícula deverá ser feita observando-se os procedimentos indicados na Plataforma CEDERJ. Depois de feita a solicitação e processado o seu atendimento, o número de matrícula no novo curso será gerado no Sistema Acadêmico no dia 17 de agosto de 2023.
 - 2.2.2. Para as modalidades Transferência Facultativa e Reingresso
 - 2.2.2.1 O estudante matriculado em curso de graduação de outra Instituição Pública ou de Instituição Privada com bolsa pelo Prouni: a solicitação de cancelamento de matrícula na outra Instituição deverá ser feita em até 5 (cinco) dias úteis após efetivar a inscrição em disciplinas na UFF.
- 2.3. O ingressante que nunca teve vínculo com a UFF deverá realizar o procedimento para criação da senha no Portal do Sistema Acadêmico UFF https://app.uff.br/portal no período de 18 a 21 de agosto de 2023, conforme os procedimentos descritos a seguir. O acesso será permitido quando o número de matrícula já tiver sido gerado em procedimento interno.
 - Acesse o Portal principal do Sistema Acadêmico https://app.uff.br/portal;
 - Clique no link disponível no canto inferior direito: "Ativar conta ou recuperar senha";
 - Insira seu CPF (apenas dígitos numéricos, sem traços ou pontos);
 - Depois de inserir seu CPF serão feitas perguntas de segurança e, no final, será enviada uma senha gerada automaticamente pelo sistema para o seu e-mail cadastrado; e
 - Utilize a senha gerada automaticamente para acessar sua conta.

Atenção:

- a) O candidato que já possui conta no Portal da Uff não precisa efetuar a ativação da conta; deve apenas escolher o vínculo (ingressante) que será utilizado para a solicitação de inscrição.
- b) Ao acessar sua conta, dentro do portal, você poderá alterar a senha e criar um UFFmail (@id.uff.br), conforme as instruções abaixo:
- Acesse o Portal principal do Sistema Acadêmico https://app.uff.br/portal;
- Clique no link "Alterar senha" e cadastre uma senha de sua preferência;
- Procure o link "criar UFFmail";
- Aceite os termos de uso; e
- Escolha um nome de usuário, dentre os oferecidos pelo Gmail (após a criação do e-mail, esta informação não poderá ser alterada) e clique no ícone do final da tela para confirmar. O acesso é feito pela página do Gmail. Basta inserir o endereço criado completo, incluindo o "@id.uff.br". A senha para login será a mesma utilizada no Portal idUFF.
- **2.4.** Para **solicitar** a inscrição em disciplinas no período de **22/08/2023 a 24/08/2023**, conforme previsto no Calendário Escolar da UFF (https://www.uff.br/sites/default/files/paginas-internas-orgaos/238-22 resolucao cepex 1333 calendarios 2023 .pdf), o ingressante deverá realizar os seguintes procedimentos:
 - Acessar https://app.uff.br/graduacao/solicita;
 - Clicar em Período de Ajuste;
 - Clicar em Inscrição para Ingressantes;
 - Clicar em Nova Solicitação;
 - Ler o texto e clicar em Enviar Solicitação.
- **2.5.** O ingressante que não conseguir acessar o Sistema Acadêmico Solicita UFF deverá entrar em contato com a Central de Atendimento atendimento@id.uff.br.
- **2.6.** Depois de efetuar os procedimentos para a solicitação de inscrições, o ingressante aguardará a efetivação das inscrições nas disciplinas pelas Coordenações de Curso e deverá:
 - 2.6.1. Acompanhar a atualização do plano de estudos no Sistema Acadêmico IDUFF. Para isso, acesse https://app.uff.br/iduff/, faça login, escolha o perfil e no menu à esquerda clique em "Plano de Estudos". É possível acessar no mesmo Sistema informações sobre o cadastro, sobre o vínculo e sobre o percurso acadêmico.
 - 2.6.2. Ficar atento(a) à caixa de entrada do UFFMail <conta>@id.uff.br criada para receber informações da UFF e das atividades acadêmicas.
- 3. O ingressante interessado em solicitar o aproveitamento de estudos realizados em disciplinas cursadas em outra instituição de ensino superior deverá realizar os procedimentos informados em http://www.uff.br/?q=processo/dispensa-de-disciplinas para a solicitação de DISPENSA DE DISCIPLINAS, em momento posterior à realização da inscrição em disciplinas.
- 4. O ingressante interessado em solicitar o aproveitamento de estudos das disciplinas cursadas em matrícula anterior na UFF deverá realizar os procedimentos informados em https://www.uff.br/?q=processo/correspondencia-entre-disciplinas para a solicitação de APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS CORRESPONDÊNCIA ENTRE DISCIPLINAS, em momento posterior à realização da inscrição em disciplinas.
- 5. Caso o candidato desista da vaga para a qual foi classificado neste Processo Seletivo deverá preencher o TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA TRM/2023 (impresso ou transcrito de próprio punho), ANEXO I deste Comunicado Oficial, assiná-lo, digitalizá-lo e encaminhá-lo para o endereço eletrônico desistencia.prograd@id.uff.br, juntamente com a imagem digitalizada de seu documento de identificação (frente e verso).
- 6. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital e dos Comunicados Oficiais já divulgados.

Niterói, 15 de agosto 2023

DAE – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA







TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA TRM 2023

Eu,									
dentidade número		, CPF							
nscrito no Processo	Seletivo	TRM	2023	sob	0	número	de	inscrição	
, clas	sificado pa	ara o	º perío	do leti	vo de	e 2023 p	ara o	Curso de	
Graduação em								,	
do município de							, m	nodalidade	
			da Uı	niversi	dade	Federa	al Fl	uminense,	
desisto da minha vaga po	/ /2								
Local e Da	1020	Assinatura do candidato							
Telefones para contato:									

Para desistir de sua vaga na UFF, você deverá imprimir ou transcrever este <u>Termo de Desistência</u>, preenchê-lo, assiná-lo, digitalizá-lo e encaminhá-lo para o endereço eletrônico <u>desistencia.prograd@id.uff.br</u>, juntamente com a imagem digitalizada de seu documento de identificação (frente e verso).