

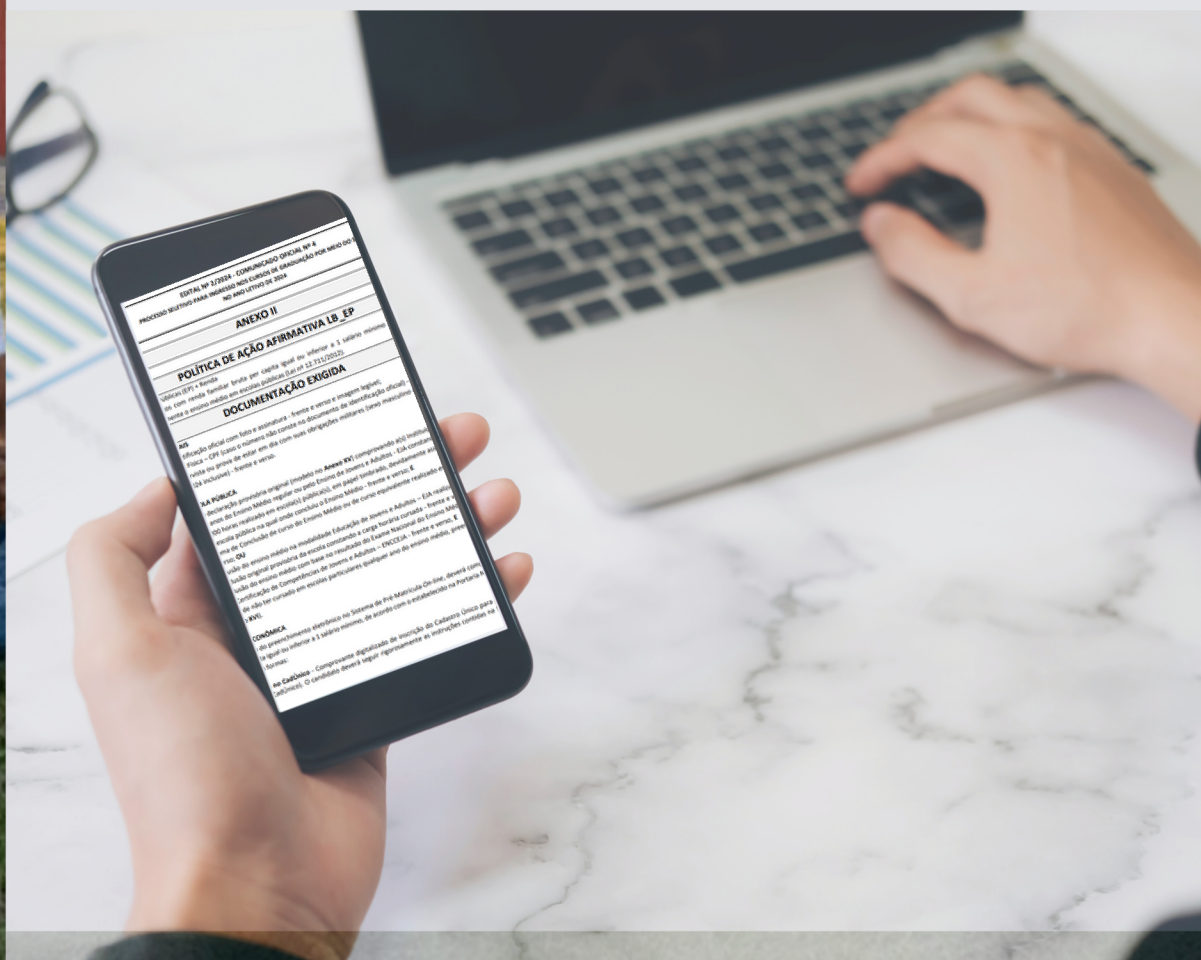
# TUTORIAL DO CANDIDATO

# Plataforma

# para envio da

# documentação

envio eletrônico da documentação



**Coseac - Coordenação de Seleção Acadêmica**

**PROGRAD**

**COSEAC**  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE - UFF

Este tutorial tem por objetivo orientar a você, candidato, na realização da sua pré-matrícula *online* em curso de graduação presencial da Universidade Federal Fluminense. Relacionamos a seguir os procedimentos, alertas e dicas para que o envio da documentação exigida para a pré-matrícula *online* seja concluído com sucesso:

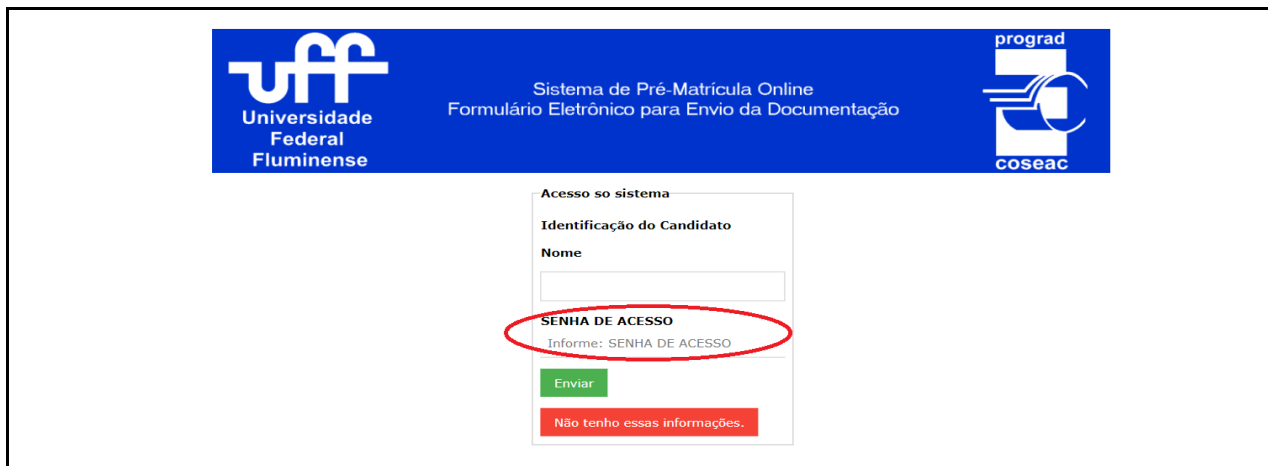
1. Se você é um candidato selecionado pelo Processo Seletivo **SISU 2026**, deverá acessar a página <[portal.coseac.uff.br/sisu2026](http://portal.coseac.uff.br/sisu2026)>.
2. Na página do Processo Seletivo correspondente, você deverá clicar no *link* “Sistema de Pré-matrícula Online” ou “Formulário eletrônico para envio da Documentação” correspondente à chamada pela qual foi selecionado. Depois de exibida a tela de *login*, preencha o número do seu CPF (utilize somente números), o número de inscrição do ENEM da edição pelo qual foi selecionado e clique em “Enviar”, conforme figura abaixo:

A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há uma barra azul com o logo da UFF (Universidade Federal Fluminense) à esquerda, o título "Formulário Eletrônico para Envio da Documentação" no centro e o logo do COSEAC (Comissão de Seleção da Universidade Federal Fluminense) à direita. Abaixo, há um formulário branco com o título "Identificação do Candidato". O formulário contém dois campos de texto: "CPF: (somente números)" com o placeholder "Informe: CPF" e "Nº ENEM selecionado:" com o placeholder "Informe: Nº ENEM selecionado". Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "Enviar". Na base do formulário, há uma linha de texto em vermelho: "exclusivamente para selecionados na Chamada Regular (1ª Chamada) do SISU 2026", seguida de uma lista de links: "Edital do Processo Seletivo", "Comunicado Oficial nº 1 (documentação)" e "Tutorial para utilização do Sistema de Pré-Matrícula Online".

3. Se este for o seu primeiro acesso, será exibido o “Formulário Eletrônico para Envio da Documentação”, que contém as suas informações pessoais, a sua SENHA PARA OS PRÓXIMOS ACESSOS, as informações relativas à sua inscrição no Processo Seletivo, conforme figura abaixo, e a relação de documentos exigidos para a pré-matrícula *online*, agrupada por temática da Comissão de Verificação.

A imagem mostra o formulário de dados de inscrição. No topo, há uma barra azul com o logo da UFF à esquerda, o título "Formulário Eletrônico para Envio da Documentação" no centro e o logo do COSEAC à direita. Abaixo, há um formulário branco com o título "Dados da Inscrição". O formulário contém vários campos: "Processo Seletivo:" com o valor "SiSU 2026 - Chamada Regular"; "Nome:" com o valor "TESTE CANDIDATO AU2"; "Nome Social:" com o valor "Teste Maria Joao"; "CPF:" com o valor "31763317702"; "ENEM:" com o valor "259011894748"; "Curso:" com o valor "MEDICINA VETERINÁRIA"; "Formação:" com o valor "Bacharelado"; e "Turno:" com o valor "Integral". Um campo de texto com o valor "YKPOZ3rPNfgf" é circulado em vermelho e rotulado "SENHA PARA OS PRÓXIMOS ACESSOS:". Na base da imagem, há uma caixa de texto com o ícone de uma seta e o texto: "Atenção: guarde a sua senha para os próximos acessos ao Sistema de Pré-Matrícula Online."

4. Caso não seja o seu primeiro acesso, também será solicitada a sua “Senha de Acesso”. Esta senha, informada no primeiro acesso, também pode ser obtida na tela mencionada no passo 21 deste Tutorial. Para prosseguir, informe esta senha no campo “Senha de Acesso” como mostrado a seguir:



uff  
Universidade  
Federal  
Fluminense

Sistema de Pré-Matrícula Online  
Formulário Eletrônico para Envio da Documentação

prograd  
coaseac

Acesso ao sistema

Identificação do Candidato

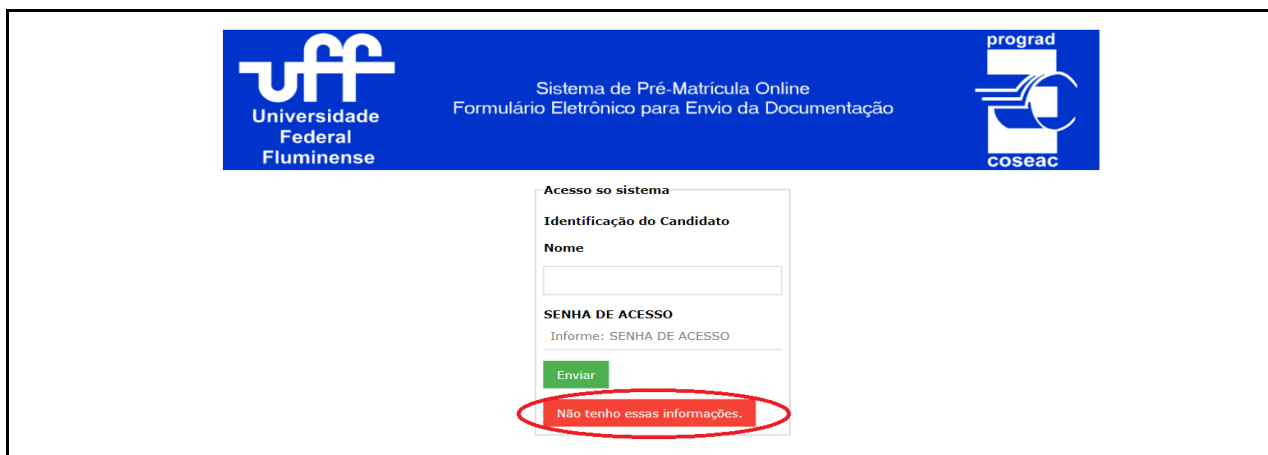
Nome

**SENHA DE ACESSO**  
Informe: SENHA DE ACESSO

Enviar

Não tenho essas informações.

5. Caso você não tenha guardado a sua “Senha de Acesso”, ainda será possível acessar o sistema. Para tal, clique no botão “Não tenho essas informações”:



uff  
Universidade  
Federal  
Fluminense

Sistema de Pré-Matrícula Online  
Formulário Eletrônico para Envio da Documentação

prograd  
coaseac

Acesso ao sistema

Identificação do Candidato

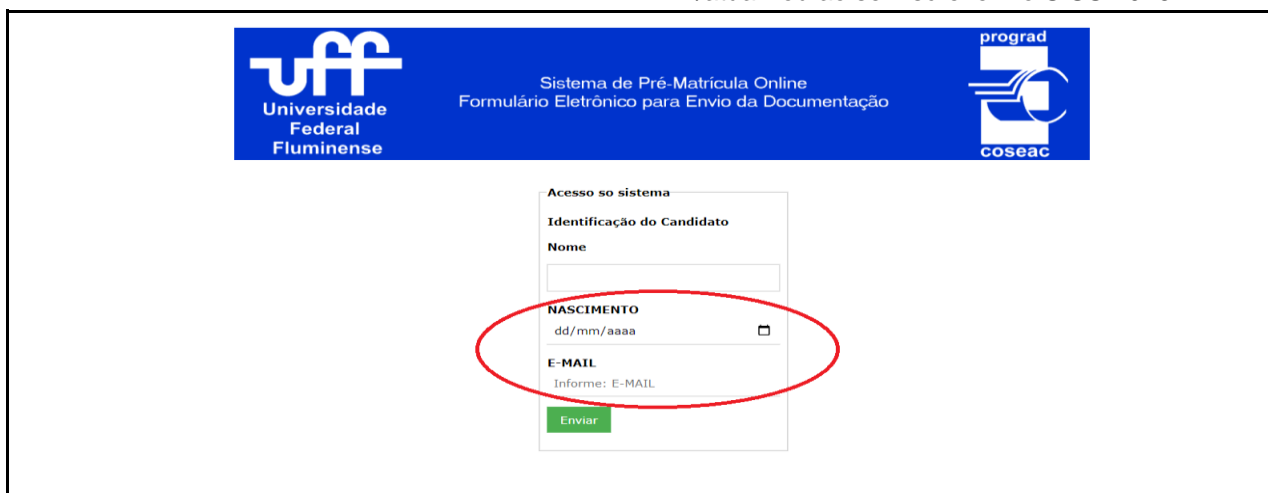
Nome

**SENHA DE ACESSO**  
Informe: SENHA DE ACESSO

Enviar

Não tenho essas informações.

6. Na tela que será exibida, se você é um candidato selecionado pelo SISU, preencha os campos “Nascimento” e “E-mail” exatamente como você cadastrou/atualizou ao se inscrever no SISU 2026



uff  
Universidade  
Federal  
Fluminense

Sistema de Pré-Matrícula Online  
Formulário Eletrônico para Envio da Documentação

prograd  
coaseac

Acesso ao sistema

Identificação do Candidato

Nome

**NASCIMENTO**  
dd/mm/aaaa

**E-MAIL**  
Informe: E-MAIL

Enviar

7. Se os seus dados forem informados corretamente, será exibido o “Formulário Eletrônico para Envio da Documentação”, mencionado no passo 3 deste tutorial. Caso ainda não consiga realizar o acesso, certifique-se de que está informando os dados de “Nascimento” e “E-mail” corretamente. Persistindo o erro, envie mensagem para o correio eletrônico <sisu@id.uff.br>.

8. No “Formulário Eletrônico para Envio da Documentação”, para cada arquivo que você desejar enviar, clique no botão “Adicionar novo arquivo...”, conforme mostrado a seguir:

**DADOS PESSOAIS**

a) Documento de identificação oficial com foto e assinatura - frente e verso e imagem legível; Adicionar novo arquivo...

Você precisa enviar pelo menos 1 arquivo!

b) Cadastro de Pessoa Física – CPF (caso o número não conste no documento de identificação oficial) - frente e verso, se houver; Adicionar novo arquivo...

c) Certificado de Reservista ou prova de estar em dia com suas obrigações militares (sexo masculino e que tenha completado dezoito anos até 2022 inclusive) - frente e verso, se houver. Adicionar novo arquivo...

① **Atenção:** Cada arquivo enviado deverá ter o tamanho máximo de 5Mb.  
Serão aceitos somente arquivos nos formatos .jpg, .jpeg, .pdf ou .png.  
Caso um determinado documento tenha várias páginas, você poderá enviá-lo como um arquivo único, desde que não ultrapasse o tamanho máximo.

① **Atenção:** Para os candidatos selecionados por alguma política de ação afirmativa que possua a verificação de heteroidentificação (LB\_PPI e LI\_PPI), será OBRIGATÓRIO enviar um Vídeo do próprio candidato, em formato MP4 ou em formato MOV com tamanho máximo de 50Mb e duração aproximada de 20 segundos, podendo ser feito pelo celular. O Vídeo deverá ser realizado preferencialmente com fundo branco e iluminação adequada, focando principalmente o rosto do candidato. No Vídeo, deverá aparecer somente o próprio candidato, que deverá falar o seu nome completo e uma das seguintes frases, de acordo com sua raça/etnia: “Eu me autodeclaro PRETO” ou “Eu me autodeclaro PARDO” ou “Eu me autodeclaro INDÍGENA”.

✓ **Dica:** para facilitar sua organização e o envio dos arquivos, tente nomeá-los de acordo com o tipo deles. Exemplo: *identidade.jpg* para carteira de identidade; *CertificadoConclusao.pdf* para o certificado de Conclusão, *IdentidadeMae.png* para a identidade da sua Mãe e assim por diante.

9. Ao clicar no botão “Adicionar novo arquivo...” será exibida uma mensagem para confirmar o envio do arquivo. Clique em “OK” para prosseguir e, em seguida, será exibida a barra de progressão do envio do arquivo.

uploadcoseac.sytes.net diz

Tem certeza que deseja enviar o arquivo: Carteira de Identidade (1).pdf?

OK Cancelar

O tempo de exibição da barra de progressão irá variar em função do tamanho do arquivo e da velocidade da sua conexão.

Fazendo upload do arquivo: Carteira de Identidade (1).pdf

**DADOS PESSOAIS**

**a)** Documento de identificação oficial com foto e assinatura - frente e verso e imagem legível;

Adicionar novo arquivo...

identidade.png

1 Mb

MD5 28d7ee083138701cec3034743c99eca3

Excluir

**b)** Cadastro de Pessoa Física – CPF (caso o número não conste no documento de identificação oficial) - frente e verso, se houver;

Adicionar novo arquivo...

cpf - Copia.jpg

60 Kb

MD5 b422628bb6350b0c921348923b594546

Excluir

- DADOS PESSOAIS

a) Documento de identificação oficial com foto e assinatura - frente e verso e imagem legível;

Adicionar novo arquivo...

identidade.png

1 Mb

MD5: 28d7ee083138701cec3034743c99eca3

Excluir

b) Cadastro de Pessoa Física – CPF (caso o número não conste no documento de identificação oficial) - frente e verso, se houver;

Adicionar novo arquivo...

cpf - Copia.jpg

60 Kb

MD5: b422628bb6350b0c921348923b594546

Excluir

- a) Documento de identificação oficial com foto e assinatura - frente e verso e imagem legível;

Adicionar novo arquivo...

identidade.png	1 Mb	MDS_28d7ee083138701ce03034743c99eca3	Excluído
Você precisa enviar pelo menos 1 arquivo!			

- a) Documento de identificação oficial com foto e assinatura - frente e verso e imagem legível;

[Adicionar novo arquivo...](#)

identidade.png	1 Mb	MD5: 28d7ee0831387010e03034743699eca3	Excluído
Você precisa enviar pelo menos 1 arquivo!			

- b) AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA
- Eu, **WANDERLEI DA SILVA**, CPF nº 09.111.111-11, inscrição ENEM 2020 11, selecionado na 4ª chamada do Processo Seletivo SiSU - 1ª edição de 2021 para o Curso de **MEDICINA - Bacharelado - Integral**, ministrado no município de **Niterói**, para fim específico de ingresso na Universidade Federal Fluminense, me declaro para fins de enquadramento na Lei nº 12.711/2012, no Decreto nº 7.824/2012 e na Portaria nº 18/2012, e suas alterações, e em conformidade com o artigo 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ser pessoa com deficiência de natureza
- ☐ física ☐ auditiva ☐ visual ☐ intelectual ou mental ☒ múltipla - associação de duas ou mais deficiências
- Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico ao Processo Seletivo SiSU 1º/2021 da Universidade Federal Fluminense, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento deste registro na Universidade Federal Fluminense, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da PORTARIA NORMATIVA Nº 18, DE 11 DE OUTUBRO DE 2012, do Ministério da Educação).
- ☒ Declaro estar ciente de que prestar informações falsas nesta Autodeclaração de Pessoa com Deficiência constitui uma ação passível de punição com a perda da matrícula em qualquer tempo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



① **Atenção:** O candidato deverá clicar no *checkbox* ao lado do texto “Declaro estar ciente de que prestar informações falsas nesta Autodeclaração de Pessoa com Deficiência constitui uma ação passível de punição com a perda da matrícula em qualquer tempo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.”

14. O candidato selecionado na modalidade da Política de Ação Afirmativa LB\_PPI ou LI\_PPI deverá preencher a AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO/RACIAL de acordo com seu pertencimento étnico-racial, além de enviar eletronicamente os documentos exigidos no **Comunicado Oficial nº 1** do processo seletivo.

**VERIFICAÇÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO**

a) AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO/RACIAL (preenchimento obrigatório)

(Portaria Normativa MEC nº 9, de 05 de maio de 2017)

Eu, **[REDACTED]**, CPF nº **10 [REDACTED] 6**, inscrição ENEM 2021 **21 [REDACTED] 6**, selecionado na 1ª chamada do Processo Seletivo SISU - 2ª edição de 2022 para o Curso de **ODONTOLOGIA - Bacharelado - Integral**, ministrado no município de **Nova Friburgo**, estou ciente dos requisitos estabelecidos no Edital deste Processo Seletivo para fim específico de ingresso na Universidade Federal Fluminense pela Política de Ação Afirmativa **L10**, me Autodeclaro, de acordo com os critérios exclusivamente Identitários/Fenotípicos, como:

☐ Preto ☐ Pardo ☐ Indígena

☐ Declaro estar ciente de que prestar informações falsas nesta Autodeclaração Étnico/Racial constitui uma ação passível de punição com a perda da matrícula em qualquer tempo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

b) Vídeo do próprio candidato ? [Adicionar novo arquivo...](#)

Você precisa enviar pelo menos 1 arquivo!

① **Atenção:** É **OBRIGATÓRIO** o **preenchimento completo** da Autodeclaração. Selecione a sua cor/etnia e clique no *checkbox* ao lado do texto “Declaro estar ciente de que prestar informações falsas nesta Autodeclaração Étnico/Racial constitui uma ação passível de punição com a perda da matrícula em qualquer tempo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.”

15. O candidato selecionado na modalidade da Política de Ação Afirmativa LB\_PPI ou LI\_PPI deverá **OBRIGATORIAMENTE** enviar um Vídeo do próprio candidato, em formato MP4 ou em formato MOV com tamanho máximo de 50 Mb e com duração máxima de 20 segundos, podendo ser feito pelo celular. O Vídeo deverá ser realizado preferencialmente com fundo branco e iluminação adequada, focando principalmente o rosto do candidato. No Vídeo, deverá aparecer somente o próprio candidato, que deverá falar o seu nome completo e uma das seguintes frases, de acordo com sua raça/etnia: “Eu me autodeclaro PRETO” ou “Eu me autodeclaro PARDO” ou “Eu me autodeclaro INDÍGENA”.

b) Vídeo do próprio candidato ? Limite de 1 arquivos alcançado

[VideoDoCandidato.mp4](#) 2 Mb [Excluir](#)

16. O candidato selecionado na modalidade da Política de Ação Afirmativa LB\_EP, LB\_PPI, LB\_Q ou LB\_PCD e **INSCRITO** no CadÚnico - Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, para a avaliação por parte da Comissão de Verificação de Renda, deverá enviar APENAS o comprovante de inscrição no CadÚnico digitalizado, não sendo necessário seguir os passos dos itens **17, 18 e 19**.

**CANDIDATO INSCRITO NO CADÚNICO** (Enviar apenas o Comprovante de inscrição do CADÚNICO)

Comprovante de inscrição do Cadastro Único para programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) ?

[Adicionar novo arquivo para...](#)

**WELITON [REDACTED]** [Comprovante de Inscrição CADUNICO.pdf](#) 199 Kb [Excluir](#)

17. O candidato selecionado na modalidade da Política de Ação Afirmativa LB\_EP, LB\_PPI, LB\_Q ou LB\_PCD e **NÃO** inscrito no CadÚnico deverá preencher o quadro “Pessoas da Família” com todos os componentes da família, incluindo o próprio candidato, além de enviar eletronicamente os documentos exigidos no **Comunicado Oficial nº 1** do processo seletivo. Para incluir um componente familiar clique no botão “Adicionar...”. Ao incluir um novo componente, você deverá informar o Nome Completo, Grau de Parentesco, Idade, Profissão/Ocupação e Rendimento Mensal Bruto. Para alterar os dados de um

componente, clique sobre o nome deste componente. Para excluir um componente, clique no botão “Excluir” da linha correspondente ao nome do componente desejado.

**VERIFICAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL PER CAPITA**  
**Pessoas da família** - para alterar os dados clique sobre o nome da pessoa

Nome	Grau de Parentesco	Idade	Profissão/Ocupação Atual	Rendimento Mensal Bruto	
<b>ANA LIEZA DA SELVA SAREA</b>	O PRÓPRIO	18	estudante	R\$ 0,00	Adicionar...
maria da silva	mae	30	do lar	R\$ 0,00	Excluir
ana clara da silva	irma	5	criança	R\$ 0,00	Excluir
joao da silva	pai	33	autonomo	R\$ 1.500,00	Excluir
Josefa silas	avo	40	aposentada	R\$ 800,00	Excluir

18. Após o preenchimento do quadro “Pessoas da Família”, está disponível o campo “Esclarecimentos que julgar necessário” para que o candidato possa inserir alguma informação que julgar relevante relacionado à sua composição familiar, como mostrado na figura a seguir:

**Pessoas da família** - para alterar os dados clique sobre o nome da pessoa

Nome	Grau de Parentesco	Idade	Profissão/Ocupação Atual	Rendimento Mensal Bruto	
<b>WANDERSON DA SILVA</b>	O Próprio	32		R\$ 0,00	Adicionar...
Jose da Silva	pai	59	Porteiro	R\$ 2.400,00	Excluir
Maria da silva	Mãe	49	Dona de Casa	R\$ 600,00	Excluir
Neymar dos Santos	irmão	14	estudante	R\$ 0,00	Excluir

**Esclarecimentos que julgar necessário:**  
 EDITAR A minha mãe, Sra. Maria da Silva, é dona de casa mas obtém alguma renda que é proveniente da venda de bolos caseiros.

**CANDIDATO NÃO INSCRITO NO CADÚNICO** (Enviar os documentos a seguir conforme o caso)  
**I. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E DE TODOS OS DEMAIS COMPONENTES DA FAMÍLIA:**  
 a) Documento de Identificação (Registro Geral - RG, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e Carteira Nacional de Habilitação - CNH).

Adicionar novo arquivo para...

19. Para cada componente incluído no quadro “Pessoas da Família”, conforme descrito no passo 17, deverão ser enviados documentos de identificação, além dos documentos comprobatórios da situação da renda bruta mensal conforme descrito no Anexo VIII do **Comunicado Oficial nº 1** do processo seletivo.

**Pessoas da família** - para alterar os dados clique sobre o nome da pessoa

Nome	Grau de Parentesco	Idade	Profissão/Ocupação Atual	Rendimento Mensal Bruto	
<b>WANDERSON DA SILVA</b>	O Próprio	32		R\$ 0,00	Adicionar...
Jose da Silva	pai	59	Porteiro	R\$ 2.400,00	Excluir
Maria da silva	Mãe	49	Dona de Casa	R\$ 600,00	Excluir
Neymar dos Santos	irmão	14	estudante	R\$ 0,00	Excluir

**Esclarecimentos que julgar necessário:**  
 EDITAR A minha mãe, Sra. Maria da Silva, é dona de casa mas obtém alguma renda que é proveniente da venda de bolos caseiros.

**CANDIDATO NÃO INSCRITO NO CADÚNICO** (Enviar os documentos a seguir conforme o caso)  
**I. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E DE TODOS OS DEMAIS COMPONENTES DA FAMÍLIA:**  
 a) Documento de Identificação (Registro Geral - RG, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS e Carteira Nacional de Habilitação - CNH).

Adicionar novo arquivo para...

WANDERSON DA SILVA	Carteira de Identidade.pdf	199 Kb	Excluir
Jose da Silva	Carteira de Identidade - Mãe.pdf	199 Kb	Excluir

Adicionar novo arquivo para...

20. Após o término do envio dos documentos exigidos para a sua modalidade de concorrência, você deverá clicar no botão “Enviar e gerar protocolo”, localizado no final do formulário:

As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato. Na hipótese de constatação de documentação ou declaração falsa, a qualquer momento, o candidato será eliminado do Processo Seletivo e se houver sido matriculado, ficará sujeito à anulação de sua matrícula, depois de realizado procedimento administrativo em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

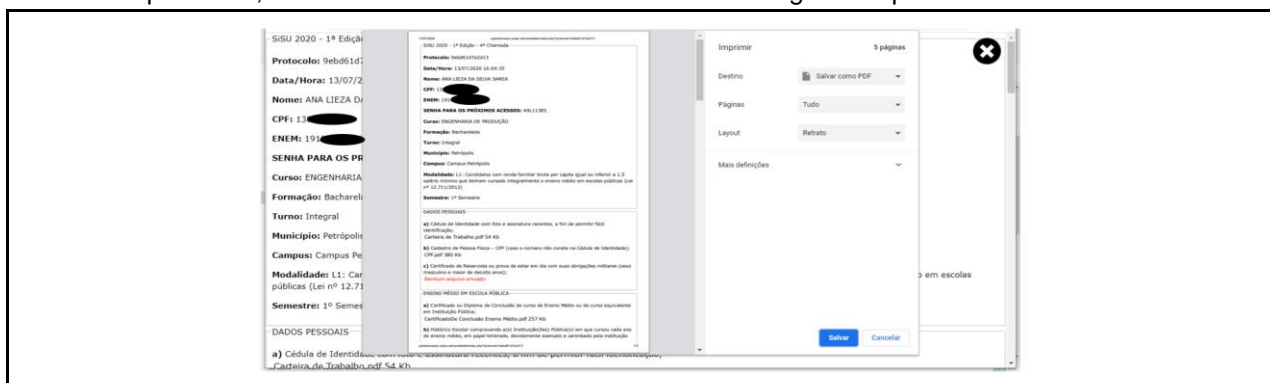
Enviar e gerar protocolo

① **Atenção:** se você fechar o Formulário sem clicar no botão “Enviar e gerar Protocolo”, o protocolo NÃO SERÁ GERADO e os documentos enviados neste último acesso poderão NÃO SER CONSIDERADOS para efeito de avaliação por parte das Comissões de Verificação.

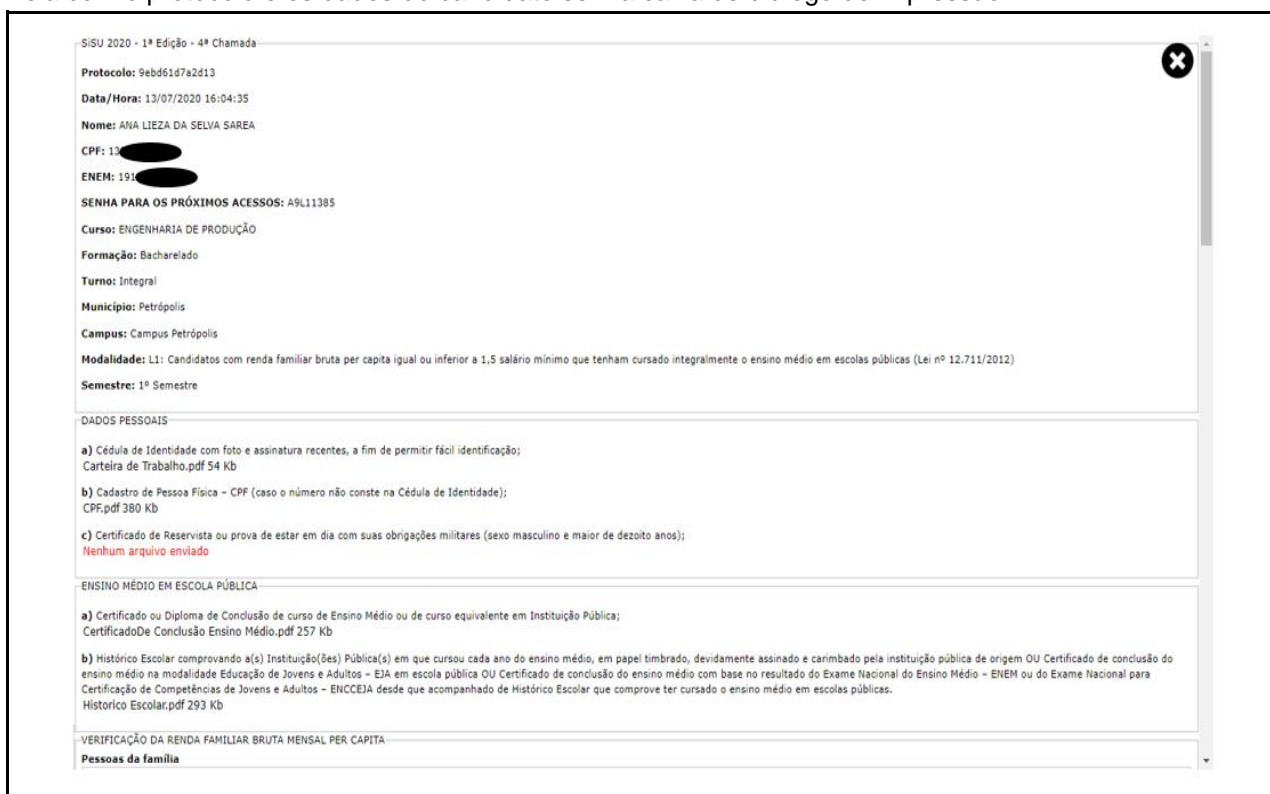
✓ **Dica:** Não deixe para a última hora o envio da sua documentação, pois você poderá não conseguir enviá-la completamente ou gerar o protocolo do último acesso.

21. Após clicar no botão “Enviar e gerar Protocolo”, será exibida uma tela com os seus dados, o protocolo e a data/hora deste último acesso, além da relação de todos os documentos já enviados. Esta tela será exibida em modo de impressão. Recomendamos que você a imprima fisicamente ou no formato PDF, pois ela é um comprovante da relação de documentos que você enviou. O protocolo gerado, que é diferente à cada acesso realizado, será a sua garantia de envio de documentos.

Tela com o protocolo, com os dados do candidato e caixa de diálogo de impressão.



Tela com o protocolo e os dados do candidato sem a caixa de diálogo de impressão.



22. Se você desejar rever o último protocolo gerado, acesse novamente o Sistema utilizando seu CPF, nº da edição do ENEM pela qual foi selecionado e Senha de Acesso. Será exibido o “Formulário Eletrônico para Envio da Documentação”, onde no final do quadro “Dados da Inscrição” será exibido o “Último protocolo gerado” com o código do protocolo. Ao clicar no protocolo, você visualizará a tela completa referente ao protocolo.



**Dados da Inscrição**

**Processo Seletivo:**

SISU 2020 - 2ª Edição - chamada 4

**Nome:**

ANA C. [REDACTED]

**CPF:**

[REDACTED]

**ENEM:**

[REDACTED]

**SENHA PARA OS PRÓXIMOS ACESSOS:**

[REDACTED]

**Curso:**

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**Formação:**

Bacharelado

**Turno:**

Matutino

**Município:**

Volta Redonda

**Campus:**

CAMPUS ATERRADO: ICHS - Instituto de Ciências Humanas e Sociais

**Modalidade:**

L2: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012)

**Semestre:**

2º Semestre

Último protocolo gerado: 54ce35db3576c

23. Nesta edição, foi acrescentado na seção “Dados Pessoais” do Formulário Eletrônico, 3 (três) perguntas referentes ao Censo da Educação Superior do MEC. As suas respostas às três perguntas serão utilizadas exclusivamente para fins de pesquisa e análise de dados no âmbito do Censo da Educação Superior do MEC. Suas respostas, juntamente com outros dados e indicadores escolares, geopolíticos, econômicos e sociais, serão fundamentais para o desenvolvimento de políticas públicas eficientes e adequadas às demandas da educação superior brasileira.

**d) Dados para o Censo da Educação Superior do MEC. ?**

As suas respostas às três perguntas a seguir serão utilizadas exclusivamente para fins de pesquisa e análise de dados no âmbito do Censo da Educação Superior do MEC. Suas respostas, juntamente com outros dados e indicadores escolares e sociais, são fundamentais para o desenvolvimento de políticas públicas eficientes e adequadas às demandas da educação superior brasileira.

Eu, **TESTE CANDIDATO LB\_PCD**, informo para fins do Censo da Educação Superior do MEC:

1) ESCOLA DE ORIGEM (Informe o tipo de escola na qual concluiu o Ensino Médio):

☐ Prefiro não informar ☐ Escola Pública ☐ Escola Privada ☐ EJA/ENECCEJA ☐ Certificação pelo ENEM ☐ Outro

2) COR ou RAÇA (Informe qual a sua COR ou RAÇA de acordo com a classificação do IBGE):

☐ Prefiro não informar ☐ Branca ☐ Preta ☐ Amarela ☐ Parda ☐ Indígena

3) Pessoa com Deficiência (Informe se possui ou não algum tipo de deficiência):

☐ Prefiro não informar ☐ Não possuo deficiência ☐ Altas habilidades/superdotação ☐ Auditiva ☐ Autismo ☐ Baixa visão ☐ Cegueira ☐ Fibromialgia ☐ Física ☐ Intelectual ☐ Lupus ☐ Síndrome de Asperger ☐ Síndrome de RETT ☐ Surdez ☐ Surdocegueira ☐ Transtorno desintegrativo da infância ☐ Visão monocular ☐ Múltipla (associação de duas ou mais deficiências) ☐ Outra

☐ Declaro serem verdadeiras as informações prestadas

**24. Considerações Finais**

Você poderá acessar novamente o Formulário e fazer as alterações desejadas a qualquer tempo, desde que respeite a data limite para o envio dos documentos, conforme o estabelecido para a chamada pela qual foi selecionado. A relação dos documentos exigidos para a Pré-Matrícula Online consta do **Comunicado Oficial nº 1** do processo seletivo. Após o término do período de envio eletrônico da documentação, os documentos enviados serão analisados pelas Comissões de Verificação. O Resultado das análises realizadas pelas comissões será divulgado na página do Processo Seletivo de acordo com o cronograma do processo seletivo.

Se você tiver dúvidas em relação à documentação exigida, envie uma mensagem para o e-mail da respectiva Comissão de Verificação:

Comissão	E-mail
Comissão de Verificação do Ensino Médio	<a href="mailto:em.prograd.comissao@id.uff.br">em.prograd.comissao@id.uff.br</a>
Comissão de Verificação da Renda Bruta Mensal Familiar	<a href="mailto:renda.prograd.comissao@id.uff.br">renda.prograd.comissao@id.uff.br</a>
Comissão de Verificação de Heteroidentificação	<a href="mailto:ppi.prograd.comissao@id.uff.br">ppi.prograd.comissao@id.uff.br</a>
Comissão de Verificação da Deficiência	<a href="mailto:pcd.prograd.comissao@id.uff.br">pcd.prograd.comissao@id.uff.br</a>
Comissão de Verificação da Quilombola	<a href="mailto:ppi.prograd.comissao@id.uff.br">ppi.prograd.comissao@id.uff.br</a>
Comissão de Verificação da Condição de Pessoa Trans	<a href="mailto:ppi.prograd.comissao@id.uff.br">ppi.prograd.comissao@id.uff.br</a>
Comissão de Verificação da Condição de Pessoa Refugiada/Migrante Humanitário	<a href="mailto:sisu@id.uff.br">sisu@id.uff.br</a>

Se você tiver dúvidas sobre o Sistema, envie mensagem para o correio eletrônico <[sisu@id.uff.br](mailto:sisu@id.uff.br)>

**Atenção:**

A UFF não se responsabiliza por documentação não recebida por motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou congestionamento nas linhas de comunicação.

É de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas como também o conteúdo dos arquivos enviados nesta fase. Na hipótese de constatação de documentação ou declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo e se houver sido matriculado, ficará sujeito à anulação de sua matrícula, depois de realizado procedimento administrativo em que sejam assegurados o contraditório e à ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

A Universidade Federal Fluminense agradece a sua escolha e sua atenção.



**Tutorial elaborado pela Divisão de Tecnologia da Informação da Coseac –  
Atualizado em 30 de janeiro de 2026**