



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROGEPE – PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
CPTA – COORDENAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  
PROGRAD – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COSEAC – COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO ACADÊMICA



## CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Edital nº 190/2022

Cargo:	<b>Administrador</b>	Nível	Código
		<b>E</b>	<b>101</b>

### CADERNO DE QUESTÕES

#### Instruções ao candidato – parte integrante do Edital – subitem 21.2

1. Verifique se recebeu o **Caderno de Questões**, o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**.
2. Confira se o **Caderno de Questões recebido** é referente ao cargo ao qual está concorrendo. Confira também se constam deste **Caderno**, de forma legível, 55 (cinquenta e cinco) questões objetivas e a proposta de **Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao Fiscal. Será eliminado do Concurso o candidato que realizar prova para um cargo diferente do qual concorre.
3. Confira se seus dados constantes no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Redação**, estão corretos, caso contrário notifique imediatamente ao Fiscal. Leia atentamente as instruções neles contidas.
4. Cada questão objetiva proposta apresenta 5 (cinco) opções de respostas, sendo apenas uma correta.
5. No **Cartão de Respostas**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á pontuação zero a toda questão sem opção assinalada ou com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
6. Sob pena de eliminação do Concurso, não faça qualquer registro na **Folha de Redação**, que possa identificá-lo. Da mesma forma não é permitido fazer uso de instrumentos auxiliares para cálculos e desenhos; portar qualquer dispositivo eletrônico, que sirva de consulta ou de comunicação.
7. O tempo para realização da Prova Objetiva e da Redação é de no mínimo **1h30min (uma hora e trinta minutos)** e de no máximo **4h30min (quatro horas e trinta minutos)**. Os candidatos poderão levar o **Caderno de Questões**, faltando 1(uma) hora para o término da prova.
8. Para preencher o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**, use apenas caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta.
9. Ao término da prova, entregue ao Fiscal a **Folha de Redação** e o **Cartão de Respostas** assinado e com a frase constante desta capa transcrita no Campo apropriado. A não entrega do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Redação**, implicará na sua eliminação do Concurso.
10. O Gabarito Preliminar será divulgado no dia **30 de abril de 2023**, a partir das 16 horas no endereço eletrônico do Concurso.

FRASE A SER TRANSCRITA PARA O CARTÃO DE RESPOSTAS NO QUADRO  
“EXAME GRAFOTÉCNICO”

Faça o máximo de si mesmo ... porque isso é tudo o que você é.  
Ralph Waldo Emerson



**Parte I: Língua Portuguesa**

Texto 1

**Professora e linguista com 70 anos no serviço público vê equívoco em termo 'linguagem neutra'**

Maria Helena de Moura Neves, 91, atua como docente da pós-graduação em linguística e língua portuguesa na Unesp e defende linguagem inclusiva

Emerson Vicente

Desde que pisou em uma sala de aula como professora, há mais de sete décadas, a paulista Maria Helena de Moura Neves, 91 anos recém-completados, viu que era ali a sua segunda casa. E nunca mais parou. Até hoje exerce a função de ensinar. Também segue atualizada em debates em torno da língua portuguesa, como no do uso da linguagem neutra, que entende não ser o termo apropriado, apesar de "louvável".

10 "Considero um equívoco o uso desse termo 'linguagem neutra' para a proposta que ele representa. Na verdade, esse movimento visa a inclusão social, sem discriminações, de todos os grupos da sociedade, tratando-se, pois, da proposta de 15 uma 'linguagem inclusiva', ou 'língua inclusiva', o que é extremamente louvável", diz Maria Helena.

"Quando alguém usa, nas suas produções linguísticas, orais ou escritas, as marcas linguísticas que têm sido propostas com essa finalidade, ele está exercendo um 20 papel social, marcado e importante, de condenação das discriminações", diz a decana.

"Entretanto, não se pode supor que, em um determinado momento da vida da sociedade, algum falante de uma língua, ou algum contingente de 25 falantes, impelido pela motivação de uma conduta desejável, terá sucesso propondo uma alteração do 'sistema' da língua."

Segundo a professora, toda e qualquer língua se rege por um sistema, dentro do qual seus falantes 30 constroem linguagem naturalmente, sem necessidade de nenhum aprendizado.

"Se recuperarmos historicamente as alterações de sistemas linguísticos, até com extinção de línguas e com criação de novas línguas, veremos que as 35 mudanças, em cada sistema, fizeram-se a partir do uso natural da língua por uma comunidade."

Disponível em <https://www1.folha.uol.com.br/educacao/2022/03/professora-e-linguista-com-70-anos-no-servico-publico-ve-equivoco-em-termo-linguagem-neutra.shtml> Acesso em 27 dez. 2022. Adaptado.

01 Maria Helena de Moura Neves, falecida recentemente, é considerada uma das maiores estudiosas da língua portuguesa. No texto 1, a respeito da "linguagem neutra" ("todes", "prezadxs", "amig@" etc.), ela defende que

- (A) o objetivo da "linguagem neutra" é discriminar um grupo social.
- (B) "linguagem inclusiva" é uma expressão mais adequada.
- (C) a expressão "linguagem neutra" serve para indicar palavras de outra língua.
- (D) esse tipo de linguagem atrapalha o sistema linguístico.
- (E) o uso da "linguagem neutra" é um equívoco de certos grupos.

02 A palavra sublinhada, na frase transcrita, está **corretamente** interpretada pelo termo entre colchetes em:

- (A) Quando alguém usa, nas suas produções linguísticas, orais ou escritas, as marcas linguísticas que têm sido propostas com essa finalidade, ele está exercendo um papel social, marcado e importante, de condenação das discriminações, diz a decana. (Linhas 17-21) [SEPTUAGENÁRIA]
- (B) Entretanto, não se pode supor que, em um determinado momento da vida da sociedade, algum falante de uma língua, ou algum contingente de falantes (...) terá sucesso propondo uma alteração do 'sistema' da língua. (Linhas 22-27) [CONTINGENCIAMENTO]
- (C) Entretanto, não se pode supor que, em um determinado momento da vida da sociedade, algum falante de uma língua (...), impelido pela motivação de uma conduta desejável, terá sucesso propondo uma alteração do 'sistema' da língua. (Linhas 22-27) [IMPEDIDO]
- (D) Se recuperarmos historicamente as alterações de sistemas linguísticos, até com extinção de línguas e com criação de novas línguas, veremos que as mudanças (...) fizeram-se a partir do uso natural da língua por uma comunidade (Linhas 32-36) [DESAPARECIMENTO]
- (E) (...) veremos que as mudanças, em cada sistema, fizeram-se a partir do uso natural da língua por uma comunidade. (Linhas 34-36) [FORMAL]

Considere o trecho abaixo para responder às questões **03**, **04** e **05**:

*Também segue atualizada em debates em torno da língua portuguesa, como no do uso da linguagem neutra, que entende não ser o termo apropriado, apesar de "louvável".* (Linhas 5-9)

**03** O termo sublinhado em *Também segue atualizada em debates em torno da língua portuguesa* funciona como

- (A) verbo principal da locução, pois carrega o sentido mais importante.
- (B) complemento verbal, porque completa o sentido do verbo "seguir".
- (C) adjunto adnominal, visto que concorda com o sujeito.
- (D) adjunto adverbial, na medida em que indica o modo como a ação de "seguir" ocorre.
- (E) predicativo do sujeito, já que adjetiva o sujeito.

**04** O emprego das aspas em *apesar de "louvável"* funciona para indicar

- (A) citação
- (B) paráfrase
- (C) ironia
- (D) interrupção
- (E) relatividade

**05** "Apesar de" em *apesar de "louvável"* pode ser substituído, sem prejuízo do sentido que apresenta no texto, por

- (A) *embora* louvável
- (B) *portanto* louvável
- (C) *somente* louvável
- (D) *haja vista* louvável
- (E) *por conseguinte* louvável

**06** O vocábulo sublinhado em *Considero um equívoco o uso desse termo 'linguagem neutra'* (Linhas 10-11) foi formado por

- (A) conversão
- (B) parassíntese
- (C) abreviação
- (D) derivação regressiva
- (E) composição por aglutinação

**07** O termo sublinhado em *...o que é extremamente louvável* (Linhas 15-16) é

- (A) um hiperônimo de "imensamente".
- (B) uma hipérbole de "muito".
- (C) uma metáfora de "bastante".
- (D) um superlativo de "extremo".
- (E) um sinônimo de "muitíssimo".

**08** O mecanismo de coesão referencial o *qual*, extraído do trecho *... dentro do qual seus falantes constroem linguagem naturalmente...* (Linhas 29-30), remete, no texto, ao termo

- (A) sistema
- (B) sucesso
- (C) contingente
- (D) aprendizado
- (E) momento da vida

**09** "Quando alguém usa, nas suas produções linguísticas, orais ou escritas, as marcas linguísticas que têm sido propostas com essa finalidade, ele está exercendo um papel social, marcado e importante, de condenação das discriminações", diz a decana (Linhas 17-21). Nesse parágrafo, a alusão feita ao uso de determinadas marcas linguísticas, em produções orais ou escritas, corresponde ao emprego do seguinte recurso argumentativo:

- (A) definição
- (B) contraste
- (C) exemplificação
- (D) comparação
- (E) enumeração

**10** Em *... a paulista Maria Helena de Moura Neves, 91 anos recém-completados, viu que era ali a sua segunda casa* (Linhas 2-4), o termo sublinhado pertence, do ponto de vista da abordagem normativa, à mesma classe gramatical da palavra destacada em

- (A) "... como o uso da linguagem neutra, **que** entende não ser o termo apropriado..." (Linhas 7-8)
- (B) "Considero um equívoco o uso desse termo 'linguagem neutra' para a proposta **que** ele representa." (Linhas 10-12)
- (C) "... o **que** é extremamente louvável", diz Maria Helena." (Linhas 15-16)
- (D) "Quando alguém usa, nas suas produções linguísticas, as marcas linguísticas **que** têm sido propostas..." (Linhas 17-19)
- (E) "Entretanto, não se pode supor **que** (...) algum falante de uma língua (...) terá sucesso..." (Linhas 22-26)

**Parte II: Noções de Administração Pública**

**11** Existem diversas correntes do pensamento filosófico que classificam a Ética. A vertente da ética empírica, nomeada ética subjetivista, coloca o indivíduo como fonte da conduta moral, podendo ser exemplificada pela seguinte frase:

- (A) Só sei que nada sei.
- (B) Só sei que tudo sei.
- (C) O homem é a medida de todas as coisas.
- (D) O homem é mortal por seus temores e imortal por seus desejos.
- (E) Despreza as estradas largas, segue os carreiros.

**12** Para entregar um atendimento de excelência, os servidores públicos da Administração devem agir pautados na ética, dispensando igualdade de tratamento aos administrados que se encontrem em idêntica situação jurídica. De outro lado, a Administração deve voltar-se exclusivamente para o interesse público, e não para o privado, vedando-se, em consequência, sejam favorecidos alguns indivíduos em detrimento de outros e prejudicados alguns para favorecimento de outros. O princípio administrativo que melhor define essa característica da Administração é o princípio da

- (A) autotutela.
- (B) publicidade.
- (C) impessoalidade.
- (D) segurança jurídica.
- (E) continuidade dos serviços públicos.

**13** Observe as assertivas abaixo, extraídas do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Anexo do Decreto nº 1.171/1994).

- I A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
- II A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.

III O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.

IV É vedado ao servidor público o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.

Configuram Regras Deontológicas previstas expressamente no referido Código, apenas:

- (A) I e II.
- (B) II e III.
- (C) I, II e III.
- (D) I, III e IV.
- (E) II, III e IV.

**14** Considerando as regras para o servidor público, previstas na Constituição Federal, é correto afirmar que

- (A) o servidor público estável perderá o cargo em virtude de sentença judicial da qual ainda caiba recurso.
- (B) o servidor público estável perderá o cargo mediante processo administrativo em que não lhe seja garantido o direito de ampla defesa.
- (C) o servidor público que praticar crime será exonerado a bem do serviço público.
- (D) de acordo com a nova emenda constitucional o servidor público não possui mais estabilidade no serviço.
- (E) são estáveis após 3 (três) anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

**15** Sobre as funções de confiança, é correto afirmar, com base na Constituição Federal, que elas

- (A) são exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo.
- (B) são exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo em comissão.
- (C) são idênticas aos cargos em comissão.
- (D) não se destinam às atribuições de chefia.
- (E) não se destinam às atribuições de assessoramento.

**16** Com fundamento na Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92), o agente público que recebe para si diretamente R\$10.000 (dez mil reais) em dinheiro, a título de comissão, de pessoa que tem interesse direto que pode ser atingido por ação decorrente das atribuições do agente público

- (A) não pratica ato de improbidade administrativa.
- (B) pratica ato de improbidade administrativa que importa enriquecimento ilícito.
- (C) pratica ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário.
- (D) pratica ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.
- (E) pratica ato de improbidade administrativa decorrente de concessão indevida de benefício tributário.

**17** Acerca dos crimes contra a Administração Pública, praticados por funcionário público, é correto afirmar que

- (A) estes crimes não estão previstos no Código Penal.
- (B) estes crimes só podem ser praticados na forma dolosa, isto é, não existe crime culposo contra a Administração Pública, praticado por funcionário público.
- (C) prevaricação não é um crime contra a Administração Pública, praticado por funcionário público.
- (D) corrupção passiva é um crime contra a Administração Pública, praticado por funcionário público.
- (E) furto qualificado é um crime contra a Administração Pública, praticado por funcionário público.

**18** Segundo dispõe o Estatuto do Servidor Público Federal (Lei 8.112/90), a investidura em cargo público ocorrerá com a(o):

- (A) aprovação no concurso público.
- (B) promoção.
- (C) nomeação.
- (D) exercício.
- (E) posse.

**19** Sobre a Lei de acesso à informação (Lei 12.527/2011), é correto afirmar que, **EXCETO**:

- (A) a publicidade é a regra e o sigilo, a exceção.
- (B) é diretriz da lei a divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações.
- (C) será fraqueado acesso à informação mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
- (D) a negativa de acesso às informações objeto de pedido formulado aos órgãos e entidades públicas deve ser fundamentada, sob pena de responsabilidade disciplinar.
- (E) o acesso à informação de que trata a lei não compreende o direito de obter orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, nem sobre o local onde poderá ser obtida a informação desejada.

**20** Considere o processo administrativo no âmbito federal, regulado pela Lei 9.784/99.

Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, a própria Administração poderá, com relação aos atos que apresentarem defeitos sanáveis:

- (A) multiplicá-los
- (B) revogá-los
- (C) promovê-los
- (D) convalidá-los
- (E) anulá-los

**Parte III: Conhecimentos Específicos**

**21** O princípio básico de Ford que buscava diminuir o tempo de duração da produção com a imediata utilização das matérias-primas e a imediata colocação do produto no mercado é o princípio de:

- (A) execução.
- (B) centralização.
- (C) intensificação.
- (D) produtividade.
- (E) economicidade.

**22** Como decorrência da abordagem humanística da administração, emerge o conceito de ciclo motivacional, que envolve a motivação do colaborador para com a organização. No ciclo motivacional, quando o indivíduo tenta satisfazer uma necessidade impossível de ser satisfeita por meio da satisfação de outra necessidade complementar ou substitutiva, caracteriza-se a:

- (A) tensão.
- (B) barreira.
- (C) frustração.
- (D) insatisfação.
- (E) compensação.

**23** Dentre os conceitos advindos da teoria neoclássica da administração, decorrente do princípio da divisão do trabalho, encontra-se aquele que dá ao administrador o direito legítimo, transmitido pela organização, de emitir ordens e esperar o seu cumprimento, o que caracteriza o conceito de:

- (A) hierarquia.
- (B) autoridade.
- (C) especialização.
- (D) responsabilidade.
- (E) amplitude administrativa.

**24** Para Max Weber a burocracia é a organização eficiente por excelência. Segundo o mesmo autor, a burocracia apresenta a seguinte característica:

- (A) caráter pessoal das relações.
- (B) caráter informal das comunicações.
- (C) rotinas e procedimentos padronizados.
- (D) imprevisibilidade do funcionamento da organização.
- (E) cargos sem controles e supervisão, sendo a autoridade informal.

**25** McGregor utiliza dois estilos opostos e antagônicos de administrar aos quais denominou “Teoria X” e “Teoria Y”. Assim é de se esperar do gerente que adota a “Teoria Y” a seguinte expectativa com relação aos seus subordinados:

- (A) evitam o trabalho .
- (B) faltam-lhes ambição.
- (C) precisam ser controlados e dirigidos.
- (D) são indolentes e preguiçosos por natureza .
- (E) procuram e aceitam responsabilidades e desafios.

**26** O equilíbrio dinâmico obtido pela autorregulação ou autocontrole mantém o funcionamento do sistema dentro de certas variáveis ou limites, mesmo quando os estímulos externos forçam essas variáveis a assumirem valores que ultrapassam os limites da normalidade. Esse equilíbrio está relacionado com o conceito da abordagem sistêmica da administração denominado:

- (A) sinergia.
- (B) entropia.
- (C) *feedback*.
- (D) homeostasia.
- (E) redundância.

**27** Segundo a teoria das contingências, a adhocracia caracteriza-se

- (A) pelo planejamento situado no curto prazo.
- (B) pela direção com autoridade estrita e impessoal.
- (C) pelo controle para assegurar o cumprimento dos procedimentos.
- (D) pela organização que se identifica com a especialização e responsabilidades específicas.
- (E) pelo planejamento envolvendo políticas, procedimentos, regras e regulamentos.

**28** No planejamento do processo de produção em organizações manufatureiras, o processo baseado em um volume muito elevado e uma variedade muito pequena, cujos produtos são produzidos em fluxo ininterrupto, associados ao uso de tecnologias rotineiras, de capital intensivo e com fluxo altamente previsível, caracteriza o processo de produção:

- (A) contínua.
- (B) por lotes.
- (C) artesanal.
- (D) em massa.
- (E) por projeto

**29** O recrutamento pode ser definido como o conjunto de técnicas e procedimentos utilizados pelas organizações para atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes para ocupar cargos vagos, podendo ser recrutamento interno ou externo. Assim, são vantagens do recrutamento externo:

- (A) ser mais rápido e econômico.
- (B) apresenta maior índice de validade e de segurança.
- (C) ser uma poderosa fonte de motivação para os empregados.
- (D) desenvolve um espírito sadio de competição entre o pessoal.
- (E) aproveita investimentos em preparação de pessoal efetuados por outras empresas.

**30** A seleção é a comparação entre as variáveis requisitos do cargo a ser preenchido e o perfil das características dos candidatos que se apresentam, existindo os modelos de seleção denominados classificação, colocação e seleção. Assim, se refere ao modelo de seleção:

- (A) não inclui a alternativa de rejeitar o candidato.
- (B) há um só candidato e uma vaga a ser preenchida.
- (C) há vários candidatos e apenas uma vaga a ser preenchida.
- (D) existem vários candidatos para cada vaga e várias vagas para cada candidato.
- (E) a organização não considera o interessado em um único cargo, podendo ser posicionado em outro cargo mais adequado às suas características.

**31** A dimensão do desenho de cargos do modelo contingencial que se refere à possibilidade de o colaborador completar uma peça de trabalho, inteira ou global, e poder identificar claramente os resultados de seus esforços está relacionado com:

- (A) retroação.
- (B) variedade.
- (C) autonomia.
- (D) significado da tarefa.
- (E) identidade com a tarefa.

**32** O método de avaliação de cargos que consiste em dispor os cargos em um rol crescente ou decrescente em relação a algum critério de comparação, sendo simples de conduzir, se constituindo numa base aceitável para discussão e negociação, é o denominado método:

- (A) de avaliação por pontos.
- (B) da comparação simples.
- (C) da comparação por fatores.

- (D) do escalonamento simultâneo.
- (E) de categorias pré-determinadas.

**33** Planos supletivos são serviços e benefícios colocados à disposição dos funcionários e visam proporcionar certas facilidades, conveniências e utilidades para melhorar sua qualidade de vida, sendo um exemplo o seguinte:

- (A) grêmio ou clube.
- (B) música ambiente.
- (C) atividades esportivas.
- (D) estacionamento privativo.
- (E) seguro de acidentes do trabalho.

**34** O treinamento pode ser conceituado como as ações adotadas pela empresa para alterar nos novos colaboradores habilidades, atitudes, técnicas e comportamentos visando o alcance dos objetivos organizacionais. Nesse contexto, o tipo de mudança de comportamento obtida através do treinamento e aplicada quando se deseja ajudar as pessoas a pensarem em termos globais e amplos é denominada:

- (A) transmissão de inovações.
- (B) transmissão de informações.
- (C) desenvolvimento de atitudes.
- (D) desenvolvimento de conceitos.
- (E) desenvolvimento de habilidades.

**35** O conjunto de elementos que significa o modo de vida, sistema de crenças, expectativas e valores compartilhados e ainda, a forma de interação e de relacionamentos típicos de uma empresa se refere a:

- (A) clima organizacional.
- (B) cultura organizacional.
- (C) mudança organizacional.
- (D) liderança organizacional.
- (E) desenvolvimento organizacional.



**36** O processo de Planejamento-Orçamento, de acordo com o Art. 35 das Disposições Constitucionais Transitórias é integrado pelo Plano Plurianual (PPA), pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e pela Lei de Orçamentos Anuais (LOA), que são de iniciativa do Poder Executivo. Nesse sentido, a vigência e publicação da LOA, e o encaminhamento da Proposta da LOA do Poder Executivo ao Legislativo é o seguinte:

- (A) vigência anual, de sua publicação até o término do exercício que orienta, e encaminhamento da proposta oito meses e meio antes do término do exercício financeiro.
- (B) vigência quadrienal, da sua publicação até o início do exercício que orienta e, envio da proposta seis meses antes do término do 1º exercício financeiro do mandato.
- (C) vigência quadrienal, do 1º ano do mandato até o 4º ano do mandato respectivo e, encaminhamento da proposta quatro meses antes do término do 1º exercício financeiro do mandato.
- (D) vigência anual, no exercício financeiro a que se refere, e encaminhamento da proposta seis meses antes do término do exercício financeiro.
- (E) vigência anual, publicação até o término do exercício que orienta, e encaminhamento da proposta quatro meses do término do exercício financeiro.

**37** O Plano Plurianual (PPA) orienta as ações de governo que levam ao atingimento dos objetivos e metas para o período a que se refere, sendo utilizado para o planejamento estratégico, estabelecendo de forma regionalizada objetivos e metas da administração pública para

- (A) programas de duração anual.
- (B) o orçamento da seguridade social.
- (C) o equilíbrio a entre receita e a despesa.
- (D) alterações na legislação tributária.
- (E) programas de duração continuada.

**38** Segundo VIEDERMAN (1994) o processo participativo que cria e almeja uma visão da sociedade que respeita e usa com prudência todos os recursos, buscando garantir que as gerações atuais tenham um elevado grau de segurança econômica e possam ter democracia e participação popular no controle das comunidades, devendo manter a integridade dos sistemas ecológicos e assumir a responsabilidade em relação às gerações futuras, se refere ao conceito de:

- (A) ecologia.
- (B) ética nos negócios.

- (C) responsabilidade social.
- (D) governança corporativa.
- (E) desenvolvimento sustentável.

**39** Importante componente do diagnóstico estratégico que representa o conjunto de princípios, crenças e questões éticas de uma organização, bem como fornecem sustentação às suas principais decisões, consolidando a “personalidade” da empresa, refere-se à etapa do planejamento estratégico denominada:

- (A) visão.
- (B) metas.
- (C) valores.
- (D) missão.
- (E) propósitos.

**40** O tipo de estratégia empresarial que consiste na diversificação da linha de produtos, com aproveitamento da mesma tecnologia ou força de vendas, em que a empresa oferta maior quantidade de produtos no mesmo mercado em que atua, é denominado diversificação:

- (A) interna.
- (B) vertical.
- (C) horizontal.
- (D) concêntrica.
- (E) conglomerada.

**41** Considere que no diagnóstico estratégico da empresa, em sua análise externa, foi constatada a falência de concorrentes e taxa de juros alta que em uma análise SWOT se constitui, respectivamente, em:

- (A) oportunidade e ameaça.
- (B) ameaça e oportunidade.
- (C) ponto fraco e ponto forte.
- (D) ponto forte e ponto fraco.
- (E) ponto fraco e oportunidade.

**42** O objetivo deve ser definido pela organização e se constitui no alvo ou situação que pretende alcançar, com prazo para realização e responsável estabelecido. Assim, quando o objetivo é definido numa situação precisa, como a título de exemplo, “aumentar as vendas do produto A em 10% até o fim do ano”, se refere a um objetivo:

- (A) probabilístico.
- (B) determinístico.
- (C) quantitativo.
- (D) qualitativo.
- (E) logístico.

**43** A organização se constitui na interação entre três tipos de planos ditos estratégicos, táticos e operacionais.

O planejamento estratégico se caracteriza

- (A) por planos genéricos, orientação de médio prazo e riscos menores.
- (B) pelo foco na empresa como um todo, riscos maiores e prazos mais longos.
- (C) pelo foco nos departamentos da empresa, riscos maiores e prazos mais curtos.
- (D) pelo foco em tarefas rotineiras, flexibilidade menor e objetivos específicos.
- (E) por orientação externa, objetivos gerais e planos genéricos e atividades meios.

**44** Nos conceitos referentes ao endividamento público, aquele que corresponde ao saldo líquido do endividamento do setor público não-financeiro e do Banco Central com o sistema financeiro público e privado e com o resto do mundo se refere:

- (A) a dívida líquida.
- (B) ao resultado nominal.
- (C) ao resultado primário.
- (D) ao resultado operacional.
- (E) a necessidade financeira bruta.

**45** A eficiência nas movimentações e transportes de materiais devem seguir algumas normas relacionadas ao fluxo dos materiais e seguir regras denominadas leis de movimentação de materiais. O fato de uma organização utilizar equipamentos que possam ser usados na movimentação e no transporte de vários tipos de cargas refere-se a lei da:

- (A) satisfação.
- (B) segurança.
- (C) flexibilidade.
- (D) mínima distância.
- (E) manipulação mínima.

**46** O tipo de comércio eletrônico em que os vendedores são empresas e os compradores são indivíduos, e aquele em que o governo realiza negócios com outros governos, bem como com empresas, são respectivamente os seguintes:

- (A) B2C e G2C.
- (B) B2C e G2B.
- (C) B2B e C2B.
- (D) C2B e G2G.
- (E) C2E e B2G.

**47** Considere o método de roteirização de veículos que parte do pressuposto de que a questão de restrição de tempo e de capacidade já está resolvida e busca definir em um percurso com poucos pontos de paradas, um roteiro que torne mínimo o percurso dentro do bolsão, minimizando custos, devendo passar por todos os pontos uma única vez, tendo como ponto de partida o depósito para onde deverá retornar no fim do percurso. Seu objetivo é encontrar a melhor sequência de paradas, reduzindo o tempo ou a distância total do percurso.

O método aplicado nesse contexto é o denominado:

- (A) varredura.
- (B) probabilístico.
- (C) das economias.
- (D) caixeiro viajante.
- (E) de *Clarke e Wright*.

**48** O canal de distribuição em que o fabricante tenta colocar seu produto através do maior número possível de revendedores, não restringindo o número de participantes nas diversas regiões onde é comercializado o seu produto, é o denominado distribuição:

- (A) singular.
- (B) exclusiva.
- (C) seletiva.
- (D) intensiva.
- (E) preferencial.

**49** Segundo NOVAES (2004) a forma básica de consumo que desafiará os varejistas nos próximos anos e que reflete a individualidade do consumidor motivado pelas preferências de moda, de gosto e de estilo de vida, caracterizando-se como consumo ego-intensivo, emocional e cognitivo, é o consumo:

- (A) rotineiro.
- (B) de autoexpressão.
- (C) corriqueiro ou de uso trivial.
- (D) voltado para soluções específicas.
- (E) com motivação de descobrimento.

**50** A logística voltada para os fluxos de materiais que se iniciam nos pontos de consumo de produtos e terminam nos pontos de origem, com o objetivo de recapturar valor ou de disposição final, como ocorre nas reciclagens, é a denominada logística:

- (A) reversa.
- (B) de distribuição.
- (C) flexível.
- (D) de produção.
- (E) de suprimentos.

**51** Os procedimentos adotados em logística para identificar as melhores práticas observadas num determinado setor e modificar a atuação de participantes de forma a atingir um nível superior de desempenho, refere-se a:

- (A) *downsizing*.
- (B) *feedback*.
- (C) *excellence gap*.
- (D) *supply chain*.
- (E) *benchmarking*.

**52** No contexto da tecnologia da informação, o processo que ajuda a organização a identificar, selecionar, organizar, disseminar, transferir e aplicar informações e experiências importantes que fazem parte da memória da organização e que normalmente residem dentro da organização de maneira desestruturada, refere-se ao conceito de:

- (A) dados emergentes.
- (B) sistemas inteligentes.
- (C) gestão do conhecimento.
- (D) fatores críticos de sucesso.
- (E) banco de dados de conhecimento.

**53** O princípio orçamentário que procura consolidar uma salutar política econômico-financeira que produza igualdade entre os valores da receita e da despesa evitando *déficits* e endividamentos inerentes é o denominado:

- (A) equilíbrio.
- (B) anualidade.
- (C) programação.
- (D) exclusividade.
- (E) universalidade.

**54** O estágio do desenvolvimento da ética e da moral em organizações públicas ou privadas que, segundo MAXIMIANO (2015), encontra-se no nível pós-convencional da ética, é sustentado pela seguinte expressão:

- (A) o mundo é dos espertos.
- (B) o negócio é levar vantagem em tudo.
- (C) minha liberdade termina onde começa a liberdade do meu vizinho.
- (D) se me comportar como os outros esperam que me comporte terei vantagens.
- (E) para ser bem-vista pela sociedade nossa empresa deve patrocinar uma causa social.

**55** De acordo com o Art.3 da Resolução Normativa CFA nº 537, de 22 de Março de 2018, constitui infração disciplinar para o profissional de administração registrado nos Conselhos Regionais de Administração, **EXCETO**:

- (A) violar, sem justa causa, sigilo profissional.
- (B) assinar documento elaborado por terceiro sem a sua orientação e supervisão.
- (C) facilitar o exercício da profissão, de qualquer modo, a terceiros não habilitados ou impedidos.
- (D) permitir a utilização de seu nome ou registro profissional por organização onde ocupe cargo e exerça atividade típica de profissional de administração.
- (E) praticar, no exercício de sua atividade profissional ato que seja caracterizado como assédio moral, assédio sexual, injúria racial ou discriminatório de qualquer natureza.



Espaço reservado para rascunho

Parte IV: PROVA DE REDAÇÃO

Texto 1



Disponível em: <https://www.moisescartuns.com.br/2019/10/servico-publico-2.html>. Acesso em: 19 jan. 2023

Texto 2

**Servidor Público: mitos que cercam esses profissionais**

O professor e servidor público Alexandre Prado tira algumas dúvidas sobre o funcionalismo público.

**Estabilidade para quê?**

A estabilidade tem como objetivo proteger o servidor de pressões e perseguições, que possam fazer com que ele perca o cargo. "A estabilidade, na verdade, não tem por função principal a garantia do servidor público na manutenção do emprego, tem por garantia a estabilidade do funcionamento do serviço público", disse Alexandre Prado.

**Funcionário público não trabalha?**

O estereótipo vem de uma realidade que não mais existe. "A história do blazer na cadeira, de que servidor público não gosta de trabalhar, de que servidor público é corrupto, vem tudo de acordo com o nosso histórico que era de um serviço público desaparelhado e desqualificado", contou Alexandre. "Então isso começa a sofrer uma transformação a partir dos anos 2000, em que o serviço público passa a ser mais qualificado, porque você tem uma carreira boa, uma remuneração bastante atrativa e começa a qualificar o quadro de funcionários."

**Serviço público é cabide de empregos?**

Pelo critério de avaliação ser provas e títulos, Alexandre relata que não há uma escolha pela pessoa ou por meio de indicações, como acontece em entrevistas de emprego. "O serviço público tem uma coisa interessante diferente da iniciativa privada que é a impessoalidade. As pessoas são escolhidas por meritocracia, você vai lá e faz uma prova de concurso público, concorre com os demais e quem obtém a melhor colocação dentro do número de vaga vai ser o agente público", contou. O que causa dúvidas nas pessoas são os cargos comissionados, aqueles que podem ser ocupados por qualquer pessoa e que são chamados de "indicações políticas".

Disponível em: <https://folhadirigida.com.br/concursos/noticias/especial-fd/dia-do-servidor-publico>. Acesso em: 19 jan. 2023. Adaptado.



Disponível em: <https://www.camaraformiga.mg.gov.br/dia-28-de-outubro-dia-do-funcionario-publico/>.  
Acesso em: 19 jan. 2023.

No Brasil, o serviço público tem sido alvo de muitas queixas e críticas, mas também de reconhecimento, sobretudo, em função do atendimento de excelência observado em algumas áreas. O servidor público, por sua vez, nem sempre corresponde à imagem de alguém efetivamente comprometido com o atendimento da população, ainda que haja uma parcela considerável de servidores conscientes de sua função social.

A partir da leitura dos textos motivadores e de seu conhecimento sobre o assunto, elabore um **texto de opinião** para desenvolver o seguinte tema:

### **SERVIDOR PÚBLICO: ENTRE DIREITOS E DEVERES**

Para defender seu ponto de vista, use argumentos consistentes e bem encadeados.

O texto deverá ser produzido na modalidade culta da língua portuguesa, ter de 20 a 25 linhas e estar legível. (Atenção! Verifique se a redação apresenta, no mínimo, 20 linhas preenchidas, a fim de que seja corrigida.)



Universidade Federal Fluminense

**RASCUNHO DA REDAÇÃO**  
**MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 25 LINHAS**

5

10

15

20

25